

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10. 2019

п.г.т. Мотыгино

№ 473-п

О внесении изменений в Постановление администрации Мотыгинского района от 29.08.2016 №278/1-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В соответствии с Постановлением администрации Мотыгинского района от 30.05.2016 № 202-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации», решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 27-262 «О Мотыгинском районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Мотыгинского района от от 29.08.2016 №278/1-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к данному постановлению.

1.2. Раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

« Объем финансовых ресурсов для обеспечения реализации муниципальной программы изложен в приложении № 3 к муниципальной программе.»;

1.3. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Постановлению;

1.5. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Постановлению;

1.6. Подпрограмму 1 «Устойчивое развитие сельских территорий» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему Постановлению;

1.7. Подпрограмму 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Мотыгинского района
от 30.10. 2019 № 443-п.

Муниципальная программа Мотыгинского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

**1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Наименование программы	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Мотыгинского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1: «Устойчивое развитие сельских территорий» Подпрограмма 2: «Обеспечение реализации муниципальной программы»
Цель программы	Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей
Задачи программы	создание комфортных условий жизнедеятельности в Мотыгинском районе; оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями финансовой поддержки; создание безопасных условий для жизни и здоровья населения Мотыгинского района; повышение качества исполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.
Этапы и сроки реализации программы	2017–2030
Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в	перечень целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы указаны в Приложении №1 к паспорту муниципальной программы

результате реализации программы	
Ресурсное обеспечение программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета составляет 4408,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 966,10 тыс. рублей; 2018 год – 828,01 тыс. рублей; 2019 год – 871,50 тыс. рублей; 2020 год – 871,50 тыс. рублей; 2021 год – 871,50 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств краевого бюджета 4408,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 966,10 тыс. рублей; 2018 год – 828,01 тыс. рублей; 2019 год – 871,50 тыс. рублей; 2020 год – 871,50 тыс. рублей; 2021 год – 871,50 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств районного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.</p>

Приложение № 2
к постановлению администрации Мотыгинского
района от 30.10.2013 № 775-р
Приложение №1 к паспорту муниципальной
программы Мотыгинского района "Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	ед. изм.	Год, предшествующий реализации программы	Годы реализации муниципальной программы						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей									
1	Задача 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности в Мотыгинском районе									
1.1.	Количество молодых семей, проживающих в Мотыгинском районе, в том числе молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия	шт	х	1	1	1	1	1	1	1
2.	Задача 2: Оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями финансовой поддержки									
2.1.	Количество КФХ, получивших финансовую поддержку на развитие своих хозяйств	шт	х	1	1	1	1	1	1	1
2.2.	Количество созданных рабочих мест в секторе малых форм хозяйствования	шт	х	1	1	1	1	1	1	1
3.	Задача 3: Создание безопасных условий для жизни и здоровья населения Мотыгинского района									
3.1.	Выполнение государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%	х	99,9	100	100	100	100	100	100
3.2.	Отлов и содержание безнадзорных животных	голов	х	522	320	320	320	320	320	320
4.	Задача 4:Повышение качества исполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддрежки сельскохозяйственного производства									
4.1.	Обеспечение деятельности специалиста, осуществляющего переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственных производителей	тыс.руб	х	474,08	601,2	669,4	669,4	669,4	669,4	669,4

Приложение №3
к постановлению администрации
Мотыгинского района от 30.10.2019 №473
Приложение №2 к муниципальной
программе "Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия"

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, программам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)			Итого за 2019-2021 годы
				ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15
	Программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	X	X	1200000000	X	871,50	871,50	871,50	2 614,50
			Администрация Мотыгинского района	099	X	X	X	871,50	871,50	871,50	2 614,50
1	Подпрограмма 1	Устойчивое развитие сельских территорий	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	1210000000	X	202,10	202,10	202,10	606,30
			Администрация Мотыгинского района	099	0412	1210075180	240	202,10	202,10	202,10	606,30
2	Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	1220000000	X	669,40	669,40	669,40	2 008,20
			Администрация Мотыгинского района	099	0405	1220075170	120 240	597,40 72,00	597,40 72,00	597,40 72,00	1 792,20 216,00

Приложение №4
к постановлению администрации
Мотыгинского
района от 30.10.2019 № 473-п
Приложение №3 к муниципальной
программе Мотыгинского района
"Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия"

ИНФОРМАЦИЯ

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам программы

№ п/п	Статус	Наименование программы, подпрограммы программы	Сумма расходов, в том числе по годам, реализации программы (тыс.)				
			4	8	9	10	11
1	Программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия		2019	2020	2021	Итого на 2019-2021 годы
			всего	871,50	871,50	871,50	2614,50
			в том числе:				
			краевой бюджет	871,50	871,50	871,50	2614,50
			районный бюджет				
1.1.	Подпрограмма 1	"Устойчивое развитие сельских территорий"		202,10	202,10	202,10	606,30
			всего	202,10	202,10	202,10	606,30
			в том числе:				
			краевой бюджет	202,10	202,10	202,10	606,30
			районный бюджет				
1.2.	Подпрограмма 2	"Обеспечение реализации муниципальной программы"		669,40	669,40	669,40	2008,20
			всего	669,40	669,40	669,40	2008,20
			в том числе:				
			краевой бюджет	669,40	669,40	669,40	2008,20
			районный бюджет				

Приложение №5
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от 30.10.2019 № 443-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
Мотыгинского района
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

I. Подпрограмма
«Устойчивое развитие сельских территорий»

1.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Мотыгинского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей Задачи: создание комфортных условий жизнедеятельности в Мотыгинском районе; оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями финансовой поддержки; создание безопасных условий для жизни и здоровья населения Мотыгинского района.

<p>Показатели результативности подпрограммы</p>	<p>количество молодых семей, проживающих в Мотыгинском районе, в том числе молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия – шт.;</p> <p>количество КФХ, получивших финансовую поддержку на развитие своих хозяйств – шт.;</p> <p>количество созданных рабочих мест в секторе малых форм хозяйствования – шт;</p> <p>выполнение государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных - %;</p> <p>отлов и содержание безнадзорных животных – голов.</p> <p>Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2019-2021 годы</p>
<p>Ресурсное обеспечение программы</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 1 составит 606,30 тыс. рублей, за счет средств бюджета в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 202,10 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 202,10 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 202,10 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств краевого бюджета 606,30 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 202,10 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 202,10 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 202,10 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств районного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,00 тыс. рублей.</p>

1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма включает в себя реализацию следующих мероприятий:

1. Мероприятие 1: «Субсидирование части затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями в результате предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства»;
2. Мероприятие 2: «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства в результате организации и (или) ведения несельскохозяйственных видов деятельности»;

3. Мероприятие 3: «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием главного распорядителя бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования приведен в приложении №2 к Подпрограмме 1.

1.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена, с одной стороны, на формирование условий для совершенствования внешней среды развития сельского хозяйства в Мотыгинском районе, с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории Мотыгинского района. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленных задач.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам на затраты, невозмещаемые в рамках иных муниципальных программ (далее финансовая поддержка).

Получателями поддержки в виде субсидии из районного бюджета в рамках муниципальной программы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края и реализующие проекты на территории Мотыгинского района (далее – получатели финансовой поддержки).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Мотыгинского района районного Совета депутатов о бюджете Мотыгинского района на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе в области сельского хозяйства.

Если в срок до конца октября текущего года средства, запланированные на реализацию одного из мероприятий муниципальной программы, были использованы не полностью или вообще не использованы:

- средства могут быть перераспределены на другие мероприятия муниципальной программы, которые будут включены в муниципальную программу дополнительно.

При предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктами 1.3.1, 1.3.2 Подпрограммы 1, обязательным условием ее предоставления является согласие получателя на осуществление администрацией Мотыгинского района и (или) Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

1.3.1. Механизм реализации мероприятия 1

Субсидирование части затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителем в результате предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, основными направлениями деятельности которых являются все подотрасли животноводства и растениеводства (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки.

1.1. Средства финансовой поддержки предоставляются на следующие цели:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Мотыгинского района;

- разработку проектно- сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: - электрическим, водопроводным, теплопроводным;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации, которых **прошло не более 36 месяцев**, при наличии бизнес-плана, который оценивается Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный Совет) утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района от 31.08.2011 № 505-п.

1.3. Финансовая поддержка не предоставляется на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых

помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Оценка бизнес-плана проводится с учетом следующих критериев:

а) наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-плана:

- титульный лист с наименованием разработчика;

- подробное оглавление, должно содержать следующие разделы:

- резюме (цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели);
- цели и задачи (анализ идеи, направление деятельности);
- продукт (услуга) (описание, отличительные качества, технология);
- исследование и анализ рынка сбыта (покупатели, конкуренты, доля рынка и т.д.);
- маркетинговый план (ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж);
- инвестиционный план (что необходимо сделать для начала реализации бизнес плана, график);
- план производства (расположение помещения, оборудования, источники и поставки основных материалов, стоимость материалов);
- план по персоналу;
- источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме);
- финансовый план (прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков);
- эффективность проекта (показатели эффективности);
- анализ рисков (должна быть оценена устойчивость проекта к колебаниям объема производства, цены продаж, изменению постоянных и переменных издержек, требуемого объёма инвестиции)
- оценка рисков (анализ чувствительности, каким образом избежать рисков);
- налогообложение.

б) степень проработки бизнес - плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информации недостаточно для его оценки - 0 баллов;
- бизнес-план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки - 1 балл;
- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 2 балла.

в) создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана:

- создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
- предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;
- предусмотрено создание 3-4 рабочих мест - 2 балла;
- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

г) окупаемость бизнес - плана:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;
- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 5 лет) - 2 балла

К рассмотрению принимается бизнес-план, набравший не менее 5 баллов.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в размере **90 процентов** от указанных выше затрат, (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей финансовой поддержки, применяющих общую систему налогообложения).

1.6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при условии отсутствия у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

1.7. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при предоставлении в администрацию Мотыгинского района заявки, которая состоит из следующих документов и информации:

-заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №3 к Подпрограмме 1);

-копия паспорта заявителя;

-копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 01 января текущего финансового года;

- справки (полученные за 15 календарных дней до даты подачи заявки)

из:

--Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

--Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

-- филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;

- оригинал справки либо копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, заверенную заявителем;

- бизнес-план. Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет без учета года, в котором подается заявка, и должен предусматривать: обоснование создания и развития хозяйства; осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения финансовой поддержки; создание не менее трех постоянных рабочих мест в течение 2х лет после получения финансовой поддержки;

Бизнес-план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

1.8. В случае если заявитель ранее являлся получателем единовременных выплат, то он представляет письменное обязательство, составленное в произвольной форме, о том, что им не будет допущено субсидирование ранее субсидированных затрат.

1.9. Получатель финансовой поддержки несет полную ответственность за правильность оформления, полноту, актуальность, достоверность предоставляемых документов для получения финансовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Заявление получателя финансовой поддержки регистрируется в экономическом отделе Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее экономический отдел). При предоставлении полного пакета документов получателю финансовой поддержки экономический отдел выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре заявителей.

1.11. Экономический отдел осуществляет проверку предоставленного пакета документов и передает его для рассмотрения в Координационный Совет.

1.12. Координационный Совет рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в экономический отдел.

1.13. Решение о предоставлении финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

1.14. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края и (или) его адрес регистрации не совпадает с фактическим местом нахождения субъекта малого предпринимательства;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

– кредитной организацией;

– страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

– инвестиционным фондом;

– профессиональным участником рынка ценных бумаг;

– ломбардом;

– участником соглашений о разделе продукции;

д) если ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 2 лет.

1.15. Предоставление финансовой поддержки получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей муниципальной программой и бюджетом района на текущий финансовый год.

1.16. Экономический отдел информирует получателя финансовой поддержки о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

1.17. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем финансовой поддержки соглашение о предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

1.18. В течение 3 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее Соглашение) экономический отдел представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей финансовой поддержки и копию распоряжения о предоставлении финансовой поддержки.

1.19. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней.

1.20. Финансовая поддержка считается предоставленной получателю финансовой поддержки в день списания финансовых средств с лицевого

счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя финансовой поддержки.

1.21. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, экономический отдел принимает решение о возврате финансовой поддержки (далее – о возврате финансовой поддержки) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате финансовой поддержки. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм финансовой поддержки, указанных в распоряжении о возврате финансовой поддержки, в полном объеме.

1.22. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил финансовую поддержку в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд с заявлением о взыскании финансовой поддержки в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Отчетность предоставляется ежеквартально и ежегодно в Экономический отдел.

Ежеквартальная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется в экономический отдел до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется в экономический отдел до 15 января года следующего за отчетным следующие документы:

- отчет о показателях финансово- хозяйственной деятельности;
- выписки с лицевого расчетного счета о движении денежных средств.

1.3.2. Механизм реализации мероприятия 2

Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства в результате организации и (или) ведения несельскохозяйственных видов деятельности.

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства основными направлениями деятельности, которых является все несельскохозяйственные виды деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки.

1.1 Средства финансовой поддержки предоставляются на следующие цели:

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;
- приобретение, строительство и ремонт зданий (части зданий),

помещений, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;

- строительство дорог и подъездов к объектам, необходимым для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;

- подключение зданий (части зданий), помещений и сооружений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным и теплопроводным сетям;

- приобретение техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой **прошло не более 12 месяцев**, при наличии бизнес - проекта, который оценивается Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Финансовая поддержка не предоставляется на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Оценка бизнес - проектов производится с учетом следующих критериев:

а) наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-плана:

- титульный лист с наименованием разработчика;
- подробное оглавление, должно содержать следующие разделы:
 - резюме (цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели);
 - цели и задачи (анализ идеи, направление деятельности);
 - продукт (услуга) (описание, отличительные качества, технология);
 - исследование и анализ рынка сбыта (покупатели, конкуренты, доля рынка и т.д.);
 - маркетинговый план (ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж);
 - инвестиционный план (что необходимо сделать для начала реализации бизнес плана, график);
 - план производства (расположение помещения, оборудования,

источники и поставки основных материалов, стоимость материалов);

- план по персоналу;
- источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме);
- финансовый план (прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков);
- эффективность проекта (показатели эффективности);
- анализ рисков (должна быть оценена устойчивость проекта к колебаниям объема производства, цены продаж, изменению постоянных и переменных издержек, требуемого объема инвестиции)
- оценка рисков (анализ чувствительности, каким образом избежать рисков);
- налогообложение.

б) степень проработки бизнес - плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информации недостаточно для его оценки - 0 баллов;
- бизнес-план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки - 1 балл;
- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 2 балла.

в) создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана:

- создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
- предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;
- предусмотрено создание 3-4 рабочих мест - 2 балла;
- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

г) окупаемость бизнес - плана:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;
- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 5 лет) - 2 балла

К рассмотрению принимается бизнес-план, набравший не менее 5 баллов.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в **размере 80** процентов на возмещение части понесенных затрат в результате организации и (или) ведения несельскохозяйственных видов деятельности, (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей финансовой поддержки, применяющих общую систему налогообложения).

1.6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

1.7. Предоставление финансовой поддержки осуществляется при предоставлении в администрацию Мотыгинского района заявки, которая состоит из следующих документов и информации:

-заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №3 к Подпрограмме 1);

-копия паспорта заявителя;

-копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 01 января текущего финансового года;

- справки (полученные за 15 календарных дней до даты подачи заявки) из:

--Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

--Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

-- филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;

- оригинал справки либо копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, заверенную заявителем;

- бизнес-план. Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет без учета года, в котором подается заявка, и должен предусматривать: обоснование создания и развития хозяйства; осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения финансовой поддержки; создание не менее трех постоянных рабочих мест в течение 2х лет после получения финансовой поддержки;

Бизнес-план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

1.8. В случае если заявитель ранее являлся получателем единовременных выплат, то он представляет письменное обязательство, составленное в произвольной форме, о том, что им не будет допущено субсидирование уже субсидируемых затрат.

1.9. Получатель финансовой поддержки несет полную ответственность за правильность оформления, полноту, актуальность достоверность

предоставляемых документов для получения финансовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Заявление получателя субсидии регистрируется в экономическом отделе Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее экономический отдел). При предоставлении полного пакета документов получателю финансовой поддержки экономический отдел выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре получателей.

1.11. Экономический отдел осуществляет проверку предоставленного пакета документов и передает его для рассмотрения в Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный Совет).

1.12. Координационный Совет рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в экономический отдел.

1.13. Решение о предоставлении финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

1.14. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края, и его адрес регистрации не совпадает с фактическим местом нахождения субъекта малого предпринимательства;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

– кредитной организацией;

– страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

– инвестиционным фондом;

– профессиональным участником рынка ценных бумаг;

– ломбардом;

– участником соглашений о разделе продукции;

д) если ранее в отношении заявителя – принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 2 лет.

1.15. Предоставление финансовой поддержки получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей

муниципальной программой и бюджетом района на текущий финансовый год.

1.16. Экономический отдел информирует получателя финансовой поддержки о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

1.17. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем финансовой поддержки соглашение о предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

1.18. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении финансовой поддержки экономический отдел представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей финансовой поддержки и копию распоряжения о предоставлении финансовой поддержки.

1.19. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней.

1.20. Финансовая поддержка считается предоставленной получателю финансовой поддержки в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя финансовой поддержки.

1.21. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, экономический отдел принимает решение о возврате финансовой поддержки (далее – о возврате финансовой поддержки) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате финансовой поддержки. Получатель финансовой поддержки в течение 10 календарных дней со дня получения распоряжения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм финансовой поддержки, указанных в распоряжении о возврате финансовой поддержки, в полном объеме.

1.22. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил финансовую поддержку в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд о взыскании финансовой поддержки в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность предоставляется ежеквартально и ежегодно в Экономический отдел.

Ежеквартальная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется в экономический отдел до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется в экономический отдел до 15 января года следующего за отчетным следующие документы:

- отчет о показателях финансово- хозяйственной деятельности;
- выписки с лицевого расчетного счета о движении денежных средств.

1.3.3. Механизм реализации мероприятия 3

Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных

Субвенция предоставляется из средств бюджета Красноярского края.

Субвенция предоставляется бюджету муниципального образования Мотыгинский район в целях выполнения государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Мотыгинского района, разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2013 № 284-п в целях предупреждения и ликвидации болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и устанавливает правила отлова и содержания безнадзорных животных на территории Красноярского края.

1.1. Отлов безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора со специализированной организацией, занимающейся отловом животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт и специально подготовленный персонал.

Размещение муниципального заказа на данный вид услуг производится в соответствии с Федеральным законом.

Документацию на размещение муниципального заказа по отлову безнадзорных животных разрабатывает администрация Мотыгинского района

Муниципальные контракты заключаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Мотыгинского района на соответствующий финансовый год.

1.2. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда владелец оставил животное на привязи около магазина или других общественных мест и учреждений на непродолжительный период времени.

1.3. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в утренние часы до начала рабочего времени.

1.4. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.

1.5. Отлов безнадзорных животных осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств, необходимых для

перевозки отловленных животных, и специальных технических приспособлений, не травмирующих их при отлове.

1.6. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных средств: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обездвиживающими препаратами, специально оборудованной автомашины для транспортировки животных.

1.7. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются сотрудники специализированной организации, вакцинирующиеся или ревакцинирующиеся от бешенства, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие курс специального обучения, инструктаж по технике безопасности при работе с безнадзорными животными и имеющие допуск к работе с фармакологическими препаратами группы «А» и «Б», имеющие при себе соответствующее удостоверение на отлов безнадзорных животных.

1.8. Содержание отловленных безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора с организацией, имеющей необходимые помещения для содержания животных и специально подготовленный персонал.

1.9. Деятельность по содержанию отловленных безнадзорных животных осуществляется организацией в собственных пунктах временного содержания. Оборудование пунктов временного содержания должно соответствовать ветеринарным и санитарным правилам и нормам.

1.10. Содержание отловленных безнадзорных животных в пунктах временного содержания должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства. Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированных для каждого вида животных вольерах (клетках), оборудованных приспособлениями для их кормления.

1.11. Отловленные безнадзорные животные содержатся в пункте не более 10 календарных дней. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельцев животных, последние могут быть переданы заинтересованным гражданам или организациям на основании их заявлений. Невостребованные животные подлежат эвтаназии.

1.12. Организация, осуществляющая содержание отловленных безнадзорных животных, ведет регистрацию находящихся в пункте животных с указанием даты и места отлова, даты поступления в пункт, вида и рода животного, даты передачи животного владельцу либо заинтересованному лицу или организации, даты выбытия невостребованного животного из пункта.

1.13. Информация об отловленных домашних животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных домашних животных.

1.14. Администрация Мотыгинского района размещает в средствах массовой информации номера контактных телефонов, по которым принимаются заявки на отлов безнадзорных животных.

1.15. Информация о начале и периоде действия мероприятий по отлову безнадзорных животных должна быть размещена в средствах массовой информации не менее чем за три дня до их проведения.

1.16. Заявка на отлов безнадзорных животных подается гражданами по телефону или в письменной форме в администрацию соответствующего муниципального образования Мотыгинского района.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организацию управления подпрограммой, контроль за ее исполнением осуществляет администрация Мотыгинского района (ведущий специалист по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в Мотыгинском районе).

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта их получателями осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района и контрольно-счетным органом Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

К подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»
 муниципальной программы Мотыгинского района
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЕРЕЧЕНЬ

и значение показателей результативности подпрограммы
 «Устойчивое развитие сельских территорий»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы					
				2018	2019	2020	2021	2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей									
Задача 1: создание комфортных условий жизнедеятельности в Мотыгинском районе									
1.1	Количество молодых семей, проживающих в Мотыгинском районе, в том числе молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия	шт.		1	1	1	1	1	1
Задача 2: Оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями финансовой поддержки									
1.2.	Количество КФХ, получивших финансовую поддержку на развитие своих хозяйств	шт.		1	1	1	1	1	1
1.3.	Количество созданных рабочих мест в секторе малых форм хозяйствования	шт		1	1	1	1	1	1
Задача 3: создание безопасных условий для жизни и здоровья населения Мотыгинского района									
	Выполнение государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%		99,9	100	100	100	100	100
	Отлов и содержание безнадзорных животных	голов		522	320	320	320	320	320

Приложение №2
к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий»
муниципальной программы Мотыгинского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)			Итого за 2019- 2021 годы
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель подпрограммы: Устойчивое развитие сельских территорий										
Задачи: Задача 1: создание комфортных условий жизнедеятельности в Мотыгинском районе Задача 2: оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями финансовой поддержки Задача 3: создание безопасных условий для жизни и здоровья населения Мотыгинского района										
1	Мероприятие 1: Субсидирование части затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями в результате предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства						0,00	0,00	0,00	0,00
2	Мероприятие 2: Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства и (или) ведение несельскохозяйственных видов деятельности						0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 3: Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация Мотыгинского района	099	0405	1210075180	240	202,10	202,10	202,10	606,30
	Итого по подпрограмме:	Администрация Мотыгинского района	099				202,10	202,10	202,10	606,30

Приложение № 3
К подпрограмме «Устойчивое развитие
сельских территорий»
муниципальной программы Мотыгинского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

Финансовую поддержку индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с порядком предоставления индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам субсидии на возмещение понесенных затрат направленных на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка предоставления финансовой поддержки на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, основными направлениями деятельности которых является все отрасли животноводства и растениеводства, утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 29.08.2016 № 278/1-п.

2) в случае принятия положительного решения о выдаче финансовой поддержки обязуюсь:

создать в хозяйстве не менее ____ постоянных рабочих мест в течение срока реализации проекта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения финансовой поддержки;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

3) согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района и (или) Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

1. Наименование субъекта малого предпринимательства

_____ (указывается полное наименование)

2. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

3. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

4. Прилагаемые документы: _____

5. ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

5. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

М.П.

	сельскохозяйственных производителей – тыс.руб.; Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении 1 к паспорту муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2019-2021
Ресурсное обеспечение подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы составит 2008,20 тыс. рублей за счет бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 669,40 тыс. рублей; 2020 год – 669,40 тыс. рублей; 2021 год – 669,40 тыс. рублей. из них средств краевого бюджета 2008,20 тыс. рублей за, в том числе по годам: 2019 год – 669,40 тыс. рублей; 2020 год – 669,40 тыс. рублей; 2021 год – 669,40 тыс. рублей. Из них средств районного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей

2.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием главного распорядителя бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью реализации Подпрограммы 2 является создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий

В рамках реализации мероприятия Подпрограммы 2 по обеспечению реализации муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» администрация Мотыгинского района:

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;

- разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

К подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»
 муниципальной программы Мотыгинского района
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЕРЕЧЕНЬ

и значение показателей результативности отдельного мероприятия

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы				
				2019	2020	2021	2025	2030
1	2	3	4	6	7	8	9	10
	Цель: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий							
	Задача: повышение качества исполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства							
1.1	Обеспечение деятельности специалиста, осуществляющего переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственных производителей	тыс.руб.		669,40	669,40	669,40	669,40	669,40

К подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»
 муниципальной программы Мотыгинского района
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)			Итого за 2019- 2021 годы
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий										
Задача: повышение качества исполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства										
1.1	Обеспечение деятельности специалиста, осуществляющего переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки сельскохозяйственных производителей	Администрация Мотыгинского района	099	0405	1220075170	120	597,40	597,40	597,40	1792,20
						240	72,00	72,00	72,00	216,00
	Итого по подпрограмме:	Администрация Мотыгинского района	099				669,40	669,40	669,40	2008,20